

## DIGITALE RECHNUNGSBEARBEITUNG MIT SHAREPOINT & OFFICE 365

Die Lösung Shareflex Invoice unterstützt Ihr Financial Accounting entlang der gesamten Prozesskette — vom Rechnungseingang über die Bearbeitung bis zur Archivierung.

Flexibel, sicher und effizient.

**DAS HERZSTÜCK VON SHAREFLEX<sup>®</sup> INVOICE**

ist der frei konfigurierbare Workflow zur Rechnungsprüfung und Freigabe. Der Verlauf der Rechnung wird dabei durch den gesamten Prozess protokolliert und anschließend mit der Rechnung abgelegt.

Durch das intelligente Regelwerk und den frei konfigurierbaren Workflow kann die Zuweisung an die entsprechenden Rechnungsprüfer vollautomatisch erfolgen.

Die Sachbearbeiter, die verantwortlichen Genehmiger sowie die Buchhalter bekommen ihre Vorgänge automatisch zugestellt und können sich somit ganz auf ihre Kernaufgaben konzentrieren.

**DIE KOMFORTABLE**, rollen-basierte Benutzerverwaltung regelt den Anwenderzugriff auf Ihre Rechnungsdaten sowie zusätzliche Dokumente (z.B. Angebote, Lieferscheine, E-Mails) und kann durch Ihre IT-Administratoren einfach verwaltet werden.

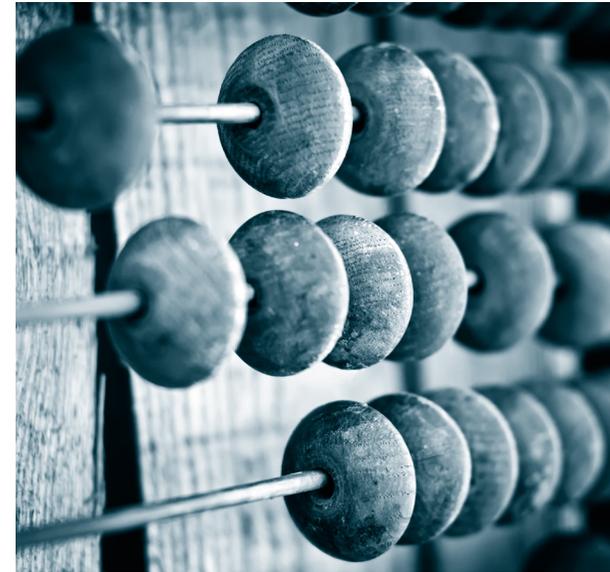
Der Microsoft SharePoint Server bietet — als hoch skalierbare Infrastruktur — die optimale Basis für den sicheren Zugriff auf Ihre Rechnungen von verteilten Standorten, dem Homeoffice oder auch von mobilen Endgeräten.

Ob als Scan oder direkt aus dem E-Mail-Postfach, Rechnungsdaten lassen sich universell einlesen und werden automatisch erkannt.

**UNSERE LÖSUNG** Shareflex Invoice fügt sich nahtlos in Ihre bestehende SharePoint Umgebung ein, verfügt über Standardschnittstellen zur ERP-Integration und skaliert mit dem Wachstum Ihres Unternehmens.

Behalten Sie jederzeit den Überblick über den aktuellen Bearbeitungsstatus, reduzieren Sie die Durchlaufzeiten Ihrer Rechnungen bei gleichzeitiger Einhaltung Ihrer Compliance-Vorgaben und verpassen Sie nie wieder Skontofristen.

Archivieren Sie Ihre Rechnungen revisionsicher auf Ihrem vorhandenen Storage-System oder nutzen Sie das optionale Archivsystem.



# DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

## RECHNUNGSBEARBEITUNG

- ✓ Komfortabel und effizient
- ✓ Benutzerfreundliche Oberfläche
- ✓ Automatische Belegerkennung/OCR
- ✓ Automatisierte Zuordnung aller Prozessbeteiligten
- ✓ Rollen-basierte Berechtigungen
- ✓ Erweiterte Metadatensuche
- ✓ Automatisches Workflow-Protokoll

## ZUSATZFUNKTIONEN/MODULE

- ✓ Verarbeitung von ZUGFeRD-Rechnungen ohne separates Modul zur Beleglesung/OCR
- ✓ MS Outlook-Integration zur automatischen Abwesenheitserkennung
- ✓ Mobile Rechnungsgenehmigung via E-Mail

## ARCHIVIERUNG

- ✓ Revisions sichere Archivierung aller Rechnungen und Anlagen
- ✓ Archivierung auf vorhandene Storage- oder Archivsysteme

## PROZESSE & WORKFLOWS

- ✓ Frei konfigurierbarer, mehrstufiger Freigabeprozess
- ✓ Eskalationsmechanismen zur Einhaltung von Fristen
- ✓ Integrierte Stellvertreterregelung
- ✓ Generische Schnittstelle für Rechnungsimport
- ✓ Standardschnittstellen für ERP-Integration

## REPORTING

- ✓ Listen, Gruppierungen und grafische Ansichten
- ✓ Excel-Export
- ✓ Automatische E-Mail-Benachrichtigungen zur Einhaltung von Fristen
- ✓ Sammelbenachrichtigung via E-Mail



## KONTAKT

### PORTAL SYSTEMS AG

Frank von Orlikowski  
Vorstand

Tel.: +49 40 226040 - 12

E-Mail: [fvo@portalsystems.de](mailto:fvo@portalsystems.de)



SIE MÖCHTEN MEHR ÜBER UNSERE FLEXIBLEN  
GESCHÄFTSANWENDUNGEN FÜR MICROSOFT  
SHAREPOINT & OFFICE 365 ERFAHREN?

Kontaktieren Sie uns:

Portal Systems AG  
Fischertwiete 1, Chilehaus B  
20095 Hamburg

Tel.: +49 40 226040-00  
info@portalsystems.de  
www.portalsystems.de

